

.....
Pieczęć Wykonawcy

Umowa o korzystanie z obiadów w Zespole Szkół EKOLA we Wrocławiu
w roku szkolnym 2018/2019

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy

Firmą „KASIA” Sławomir Grabowski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Traugutta 79/7, NIP 899-110-79-08, REGON 932898005, reprezentowaną przez Sławomira Grabowskiego, zwaną dalej **Wykonawcą**

a

.....
zam. w przy ul. nr
- Rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:
(podać imię i nazwisko dziecka drukowanymi literami)

adres korespondencji e-mail :, nr tel.
zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów dostarczanych przez Wykonawcę w jadalni szkolnej w Zespole Szkół EKOLA we Wrocławiu przy ul. T. Zielińskiego 56 przez -

.....
(podać: imię i nazwisko dziecka, klasę)

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie usługi, jak również posiada pojazdy dopuszczone do przewozu żywności, a także posiada certyfikat HACCP w zakresie usług gastronomicznych wg PN-EN ISO 22000.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.u. Z 2016 r., poz. 1154).

§ 4.

1. Rodzic oświadcza i deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w jadalni szkolnej:
a) w okresie od dnia do dnia - we wszystkie dni

powszednie w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku.

b) w okresie od dnia do dnia - w następujące dni

powszednie w tygodniu tj.

(wskazać dni w których dziecko będzie korzystać z obiadów)

§ 5.

1. Cena obiadu wynosi:

ZESTAW nr 1 – zupa / II danie / deser / kompot, woda mineralna -12,00..... zł

ZESTAW nr 2 – II danie / deser / kompot, woda mineralna -11,00..... zł

ZESTAW nr 3 – zupa/ deser / kompot, woda mineralna -4,00..... zł

Rodzic deklaruje i oświadcza, że dziecko będzie korzystało z ZESTAWU nr

2. Rodzic oświadcza, że:

a) dziecko posiada alergię/uczulenia w związku ze spożyciem następujących składników żywnościowych:

.....

..... (w przypadku braku alergii u dziecka – napisać „nie dotyczy”). W związku z tym Wykonawca uwzględni ww. okoliczności w przygotowaniu obiadów dla dziecka w okresie obowiązywania umowy

§ 6.

1. Z tytułu korzystania przez dziecko z obiadów Rodzic jest zobowiązany dokonywania comiesięcznych opłat za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy. O wysokości należności za obiady na dany miesiąc Wykonawca informuje Rodzica drogą korespondencji e-mail na adres wskazany w § 11 niniejszej umowy do 23 dnia miesiąca poprzedzającego ww. miesiąc.

2. Należność za obiady na dany miesiąc Rodzic jest zobowiązany wpłacić najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ten miesiąc.

3. Opłaty za korzystanie przez dziecko z obiadów należy wpłacać na rachunek Wykonawcy – w **mBanku nr 22 1140 2004 0000 3602 7640 2628** podając w tytule przelewu bądź wpłaty „*Obiady dla (imię i nazwisko dziecka) z klasy (podać numer klasy) za miesiąc (podać nazwę miesiąca i rok)*”.

4. Terminem dokonania płatności za obiady na dany miesiąc będzie dzień wpływu należności na wskazany w ust. 3 rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia, że dziecko nie będzie korzystało z obiadu w danym dniu z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż w tym samym dniu do godziny 8:00 rano w formie wiadomości sms wysłanej na numer telefonu Wykonawcy tj. **667-208-645** lub drogą korespondencji e-mail na adres **cateringekola@wp.pl** - mając na uwadze konieczność dokonania po ww. godzinie przez Wykonawcę czynności związanych z przygotowaniem wystarczającej ilości obiadów na ten dzień dla dzieci obecnych w szkole.

6. Wszystkie przypadki nie korzystania z obiadów przez dziecko w roku szkolnym 2017/2018, bez względu na przyczynę, zgłoszone z zachowaniem warunków określonych w ust. 5 zostaną uwzględnione i odliczone przez Wykonawcę w poniższy sposób:

- od opłaty za listopad – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko we wrześniu,
- od opłaty za grudzień – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w październiku,
- od opłaty za styczeń – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w listopadzie,
- od opłaty za luty – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w grudniu,
- od opłaty za marzec – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w styczniu,
- od opłaty za kwiecień – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w lutym,

- od opłaty za maj – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w marcu,
- od opłaty za czerwiec – przypadki niekorzystania z obiadów przez dziecko w kwietniu, maju.

7. W przypadku gdy zgłoszenie, że dziecko nie będzie korzystać z obiadu, nastąpi po terminie wskazanym w ust. 4 odliczenie nie będzie realizowane, z uwagi na konieczność przygotowania wystarczającej ilości obiadów na ten dzień dla dzieci obecnych w szkole.

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych jadalnia jest nieczynna i obiady nie są świadczone.

9. Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy ewentualne nadpłaty z tytułu opłat i odliczenia Wykonawca przekaże na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica tj. nr

..... w

§ 7.

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Wykonawca może wstrzymać świadczenie obiadów dla dziecka, po uprzednim wezwaniu Rodzica do zapłaty, z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak zapłaty należności za obiady za dany miesiąc uprawnia Wykonawcę do podjęcia działań windykacyjnych.

§ 8.

1. Korzystanie z obiadów odbywa się zgodnie z „Zasadami korzystania z Jadalni Zespołu Szkół EKOLA we Wrocławiu” opublikowanymi na stronie

2. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania dziecka z zasadami wskazanymi w ust. 1

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych Rodzica i dziecka jest Wykonawca - Firma „KASIA” Sławomir Grabowski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Traugutta 79/7, NIP 899-110-79-08, REGON 932898005, przy czym we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Katarzyną Grabowską pod nr tel. **667-208-645**, lub drogą korespondencji e-mail na adres: **cateringekola@wp.pl**. Uprawnionymi z ramienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych Rodzica i dziecka są także pracownicy Wykonawcy oraz podmioty wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jego zlecenie, w tym dotyczące obsługi księgowo-podatkowej.

2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe Rodzica i dziecka są przez niego chronione zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z poszanowaniem Rozporządzenia PE i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /RODO) zwane w dalszej treści - Rozporządzeniem.

3. Dane osobowe są chronione przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający dostęp do nich nieupoważnionych osób trzecich oraz są zabezpieczone przed utratą czy uszkodzeniem.

4. Zawierając niniejszą umowę Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w celu wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, a także w celach statystycznych, analitycznych, jak również w celu realizacji prawem przewidzianych czynności związanych z obowiązkiem prowadzenia dokumentacji rachunkowo-podatkowej. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) ww. Rozporządzenia.

5. Rodzic oświadcza, że przekazuje dobrowolnie swoje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka w zakresie wymaganym przez Wykonawcę oraz wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celu realizacji wzajemnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji i

wykonania umowy oraz przedawnienia roszczeń stanowiących przedmiot zlecenia i objętych niniejszą umową, jak również – przez okres konieczny do prowadzenia dokumentacji podatkowo - księgowej.

7. Rodzicowi przysługuje prawo do wglądu w swoje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, do ich poprawiania, sprostowania, uzupełnienia lub zmiany oraz wniesienia żądania ich usunięcia lub ograniczenia zakresu przetwarzania przez Wykonawcę.

8. Rodzicowi przysługuje w każdym czasie prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie wyżej wymienionych danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi przyczynę uzasadniającą rozwiązanie niniejszej umowy przez Wykonawcę z powodu niemożności jej wykonania z przyczyn leżących po stronie Rodzica.

§ 10.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana :

- a) w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
- b) za wypowiedzeniem przez jedną ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia,
- c) przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych Rodzica lub dziecka
- d) przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy pomimo wezwania do uiszczenia należności zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy Rodzic w dalszym ciągu zalega z zapłatą, a łączny okres opóźnienia z zapłatą wynosi co najmniej 14 dni.

§ 11.

Strony zgodnie oświadczają i wyrażają zgodę na to, że wszelkie ich oświadczenia związane z realizacją uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym zawiadomienia, zgłoszenia, wezwania do uregulowania należności, wypowiedzenia, rozwiązania umowy następować będą składane w formie pisemnej na adres korespondencyjny lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej każdej ze stron, tj.

Rodzica:

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(adres korespondencji e-mail)

Wykonawcy:

Katarzyna Grabowska ul.Traugutta 79/7, 50-417 Wrocław(adres korespondencyjny)

cateringekola@wp.pl. (adres korespondencji e-mail)

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

.....

Podpis Wykonawcy

.....

