VI SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(niniejszy Szkolny System Oceniania stanowi rozdział VI Statutu Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego EKOLA)

§ 20.

1. W Szkole funkcjonuje Ocenianie Wewnątrzszkolne, zwane dalej OW, które reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w Szkole.
2. Ocenianiu w szkole podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej kształcenia ogólnego i z realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu ocen. Jest ono ukierunkowane na pracę i postępy ucznia oraz wyraźnie wskazuje, co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym), Dyrektorowi Szkoły oraz innym nauczycielom informacji o aktywności ucznia, jego postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod swojej pracy.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
3) bieżące ocenianie;
4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. W ocenianiu obowiązują zasady:
1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
2) zasada częstotliwości – uczeń oceniany jest na bieżąco;
3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania, zakres materiału i formy pracy podlegające ocenie;
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności;
6) zasada otwartości – ocenianie wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 21.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, tj. najpóźniej do 30 września, informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia, a także o warunkach i trybie

uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Szczegółowy opis zasad i kryteriów oceniania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć ucznia oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zawarty w Ocenianiu Przedmiotowym.

3. Szczegółowe opisy zasad i kryteriów oceniania egzaminów Matury Międzynarodowej z poszczególnych przedmiotów, zarówno części egzaminu podlegających ocenianiu wewnętrznemu (*Internal Assessment*), jak i zewnętrznemu (*External Assessment*), są zawarte w osobnych dokumentach opublikowanych przez International Baccalaureate Organization. Uczniowie są poinformowani o zasadach i kryteriach oceniania egzaminów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na początku nauki w programie Matury Międzynarodowej.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, tj. najpóźniej do 30 września, informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 22.

1. Ocenianie bieżące może mieć formę oceny sumującej oraz oceny kształtującej.

2. Ocena sumująca jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela. Ocena sumująca, oprócz wymagań edukacyjnych, powinna uwzględniać możliwości i predyspozycje psychiczne ucznia, wkład pracy oraz systematyczność.

3. Ocena kształtująca jest informacją zwrotną skierowaną do ucznia, która zawiera:

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów w pracy ucznia;

2) wskazanie na elementy wymagające poprawy, nad którymi uczeń musi jeszcze popracować;
3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
4) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien pracować dalej.
4. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania kształtującego określają nauczyciele w Ocenianiu Przedmiotowym.
5. Każda ocena form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia, po wcześniejszym poinformowaniu ucznia o kryteriach oceny i po jej ustaleniu przez nauczyciela, podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe i kartkówki) oraz inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są uczniom do wglądu w czasie zajęć dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego najpóźniej w terminie dwóch tygodni od napisania danej pracy przez uczniów.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu w pisemne prace kontrolne swoich dzieci:
1) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu.
8. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:
1) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazując zalecenia do poprawy;
2) oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie; uzasadnieniem oceny pracy pisemnej są kryteria i ustalona przez nauczyciela punktacja w odniesieniu do podanych kryteriów.
9. Pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia nauczyciel ma obowiązek przechować przez rok szkolny i udostępnić nadzorowi pedagogicznemu.

§ 23.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Z zaleceniami opinii wyżej wymienionych poradni zapoznaje nauczycieli psycholog / pedagog szkolny i wychowawca klasy, który na bieżąco kontroluje postępy uczniów z dysfunkcjami.

2. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

2) zgłaszanie zauważonych indywidualnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 4, lit. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie

rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 24.

1. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice (opiekunowie prawni) ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).

3. Uczeń zostaje zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizowania zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacji w przypadkach określonych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25. Klasyfikowanie śródroczne i roczne:
1. Ocena osiągnięć edukacyjnych:
1) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie podanym przez Dyrektora do wiadomości uczniów i rodziców na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września;
2) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć na podstawie odrębnych przepisów;
5) rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem dziennika elektronicznego co najmniej miesiąc przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, wg harmonogramu podanego na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły;
6) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej i / lub zagrożenia nieklasyfikowaniem wychowawca klasy i nauczyciel danego przedmiotu mają obowiązek pisemnego skontaktowania się z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego i poinformowania ich o zagrożeniu oceną niedostateczną i / lub nieklasyfikowaniem na koniec pierwszego semestru lub roku szkolnego;
7) uczeń, który ma przewidywaną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, ma obowiązek uczestniczenia w konsultacjach nauczyciela tego przedmiotu;
8) o wystawionych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zostają poinformowani nie później niż jeden dzień po posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej poprzez zapis w dzienniku elektronicznym;
9) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczenia materiału przewidzianego programem nauczania na ocenę dopuszczającą; termin zaliczenia ustala nauczyciel przedmiotu, a w przypadku więcej niż jednej oceny niedostatecznej – zespół nauczycieli; nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przekazać uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) zakres materiału objętego zaliczeniem na ocenę dopuszczającą;
10) monitorowaniem pracy uczniów poprawiających ocenę niedostateczną zajmuje się psycholog / pedagog szkolny i wychowawca klasy;
11) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły nieprawidłowego trybu ustalenia oceny;

12) w trakcie obu semestrów roku szkolnego uczniowie otrzymują oceny bieżące do dnia, w którym kończy się dany semestr;
13) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;
14) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
a) stopień celujący – 6;
b) stopień bardzo dobry – 5;
c) stopień dobry – 4;
d) stopień dostateczny – 3;
e) stopień dopuszczający – 2;
f) stopień niedostateczny – 1;
15) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach w pkt. 14, lit. a-e;
16) negatywną ocena klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 14, lit. f;
17) w ocenianiu bieżącym i klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stawianie stopni ze znakiem „+" i „-", z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej; znaki te nie są dopuszczalne w klasyfikacji rocznej i końcowej;
18) centralne elementy programu Matury Międzynarodowej: teoria wiedzy i program „Kreatywność / Aktywność fizyczna / Wolontariat" (*Creativity / Activity / Service* – CAS) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceniane są w następujący sposób:
a) teoria wiedzy – „zaliczył / nie zaliczył"; ocena „nie zaliczył" w klasie trzeciej nie wpływa na promocję ucznia do klasy czwartej. Uzyskanie oceny „nie zaliczył" w klasie czwartej na podstawie niespełnienia wymagań egzaminacyjnych (wystawa i esej) w ramach przedmiotu skutkuje przyznaniem oceny „N" przez egzaminatora *International Baccalaureate,* czego konsekwencją jest nieotrzymanie dyplomu Matury Międzynarodowej;
b) program CAS – „uczestniczył / nie uczestniczył"; ocena „nie uczestniczył" w klasie trzeciej nie wpływa na promocję ucznia do klasy czwartej, ale otrzymanie oceny „nie uczestniczył" w klasie czwartej skutkuje zgłoszeniem braku zaliczenia przez ucznia programu CAS w *International Baccalaureate*

Information System, czego konsekwencją jest nieotrzymanie dyplomu Matury Międzynarodowej;

19) postępy nad pracą maturalną (*Extended Essay*), trzecim centralnym elementem programu Matury Międzynarodowej, są monitorowane przez nauczyciela będącego opiekunem naukowym pracy, a o ewentualnym braku postępów rodzice ucznia są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego w dniu klasyfikacji rocznej na zakończenie klasy trzeciej i klasyfikacji śródrocznej na zakończenie pierwszego semestru klasy czwartej.

2. Ocena zachowania:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania;

2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z zespołem uczniowskim i pedagogicznym;

3) ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

a) kulturę osobistą ucznia;

b) szacunek w stosunku do innych osób;

c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

d) wywiązywanie się ucznia z podjętych i powierzonych obowiązków;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

f) zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły;

g) frekwencję;

h) przestrzeganie zasad uczciwości akademickiej.

4) ocenę zachowania – śródroczną, roczną i końcową – ustala się zgodnie z przyjętymi kryteriami według następującej skali:

a) wzorowe;

b) bardzo dobre;

c) dobre;

d) poprawne;

e) nieodpowiednie;

f) naganne.

3. Tryb odwoływania się od oceny:

1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny;
2) w przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z trybem ustalania oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
c) sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, pkt. 2, lit. a, przeprowadza się nie później niż w ciągu pięciu dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
d) roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzą Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
e) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzą Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, psycholog /pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
f) zasady dokumentowania pracy komisji opisanych w lit. d-e określają odrębne przepisy;
g) ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od pierwotnie ustalonej oceny.

§ 26. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
1. Przewidywana ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być podwyższona na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszony nauczycielowi danego przedmiotu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeśli spełnia następujące warunki:
1) jego frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione.
3. Podwyższenie oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych odbywa się w trybie:
1) poprawy ocen cząstkowych z poszczególnych sprawdzianów pisemnych i/lub z odpowiedzi ustnych, po ustaleniu formy, zakresu materiału i terminu poprawy przez nauczyciela danego przedmiotu;
2) uzupełnienia prac zaległych i niezaliczonych zgodnie z przedmiotowymi wymaganiami edukacyjnymi;
3) wykonania prac dodatkowych, zgodnie z przedmiotowymi wymaganiami edukacyjnymi, ustalonymi przez nauczyciela danego przedmiotu;
4) uzyskania odpowiednio wysokich ocen cząstkowych w ramach oceniania bieżącego.
4. O ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców.

§ 27. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
1. Przewidywana ocena roczna klasyfikacyjna zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszony wychowawcy klasy w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy ponownie analizuje przesłanki, które uwzględnił przewidując ocenę zachowania, porozumiewa się z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, bierze też pod uwagę ewentualne dodatkowe informacje i podejmuje decyzję odnośnie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
3. O ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców.

§ 28. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania. W powyższym przypadku, w dokumentacji klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny może także zdawać uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, pkt. 2:

1) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) nie ustala się oceny zachowania.

5. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu semestru w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. Egzaminy klasyfikacyjne roczne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako przewodniczący komisji) oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne wyznaczony przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia udzielonego przez Dyrektora Szkoły

przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel lub nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzany dany egzamin.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem par. 31, ust. 9 i 10). Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

13. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

14. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.

15. Egzamin poprawkowy z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

16. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzą Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

18. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
22. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
23. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 29. System oceniania w szkole:
1. W trakcie nauki szkolnej w ciągu roku szkolnego uczniowie klas pierwszej i drugiej zdobywają oceny bieżące według następującej skali:
1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie oceniania bieżącego za pomocą znaków „+” i „-”:

a) znak „+" wystawia się za poprawną odpowiedź, wykonanie ćwiczenia, zadania, aktywność na lekcji lub inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, jeśli nie ma podstaw do wystawienia oceny w stopniu;
b) znak „-” wystawia się za brak odpowiedzi, brak przygotowania do lekcji lub inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, jeśli nie ma podstaw do wystawienia oceny w stopniu;
c) szczegółowe przeliczanie „+" i „-” na oceny określa Ocenianie Przedmiotowe.
3. W trakcie nauki szkolnej w ciągu roku szkolnego uczniowie klas DP1 i DP2 są oceniani w skali od 1 do 7, w której 1 jest oceną najniższą, a 7 najwyższą.
4. Przewidywane i klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne w klasach DP1 i DP2 są wystawiane w skali od 1 do 7, a następnie przeliczane na skalę od 1 do 6 według następującego przelicznika:
1) stopień 7 (skala IBDP) – stopień celujący 6;
2) stopień 6 (skala IBDP) – stopień bardzo dobry 5;
3) stopień 5 (skala IBDP) – stopień dobry 4;
4) stopień 4 (skala IBDP) – stopień dostateczny 3;
5) stopień 3 (skala IBDP) – stopień dopuszczający 2;
6) stopień 2 (skala IBDP) – stopień dopuszczający 2;
7) stopień 1 (skala IBDP) – stopień niedostateczny 1.
Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach w pkt. 1-6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu w pkt. 7.
5. W dzienniku elektronicznym dopuszcza się stosowanie następujących zapisów:
a) bz – brak zadania;
b) np – nieprzygotowany;
c) nk – nieklasyfikowany;
d) uł – uczestniczył;
e) nł – nie uczestniczył;
f) zl – zaliczył;
g) nz – nie zaliczył;
h) zw – zwolniony;
i) uc – uczęszczał;
j) nu – nie uczęszczał;

k) „0” – brak oceny z pracy pisemnej ucznia spowodowany jego nieobecnością; „0” nie jest oceną i nie wpływa na średnią ważoną.

6. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie jeden raz w semestrze przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo lub dwa razy w semestrze przy dwóch lub więcej godzinach przedmiotu tygodniowo.

7. Dopuszcza się stosowanie kolorów dla oznaczenia ocen; stopnie z pisemnych prac kontrolnych oznaczone są kolorem czerwonym.

8. W szkole stosowany jest wagowy system oceniania oraz wystawiania oceny śródrocznej i rocznej w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących – ocena śródroczna i roczna jest związana ze średnią ważoną ocen bieżących, ale nie wynika z niej wprost.

9. Ocenom bieżącym przypisana jest waga 1 – 10. Szczegóły dotyczące kryteriów oceniania oraz wag ocen bieżących uzyskiwanych przez ucznia za poszczególne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności podane są w Ocenianiu Przedmiotowym z danego przedmiotu.

10. Klasyfikowanie roczne podsumowuje osiągnięcia edukacyjne w całym roku szkolnym.

11. W klasyfikacji rocznej nauczyciel powinien uwzględnić widoczny postęp ucznia w uzyskiwanych wynikach.

12. Nauczyciele wychowania fizycznego biorą pod uwagę w swojej ocenie przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 30. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel w każdej klasie przypomina uczniom sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na swoim przedmiocie, określając obszary aktywności, w jakich uczeń jest oceniany. Spis obszarów aktywności uczniów na poszczególnych przedmiotach, kryteria procentowe wymagane na daną ocenę oraz wagi ocen zastosowane dla poszczególnych obszarów aktywności są zawarte w Ocenianiu Przedmiotowym.

2. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać każdego ucznia.

§ 31. Pisemne prace kontrolne – sprawdziany / prace klasowe i kartkówki:

1. Nauczyciel ogłasza uczniom termin sprawdzianu / pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisuje jego datę w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
2. Ustala się dopuszczalną liczbę sprawdzianów / prac klasowych na trzy tygodniowo.
3. Kartkówka może obejmować maksymalnie trzy tematy lekcji i nie może być przeprowadzona następnego dnia, licząc od dnia wprowadzenia nowego materiału.
4. W ciągu dnia mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolnej, np. sprawdzian i dwie kartkówki.
5. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian / praca klasowa, chyba że uczniowie wyrażą zgodę na napisanie drugiego sprawdzianu / pracy klasowej.
6. Uczeń ma obowiązek napisać każdy sprawdzian.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ustala z nauczycielem termin zaliczenia danego sprawdzianu, który nie może przekroczyć dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń jest zobowiązany napisać dany sprawdzian w terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Poprawy sprawdzianów ustalone indywidualnie z uczniem nie wlicza się do limitów prac pisemnych ustalonych w ust. 2, 4 i 5.

§ 32. Zasady poprawy sprawdzianów:

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny.
2. Termin poprawy jest uzgadniany przez ucznia z nauczycielem.
3. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny ze sprawdzianu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podjąć decyzję o przedłużeniu tego terminu.
4. Waga oceny poprawionej ze sprawdzianu jest wyższa niż oceny początkowej, a suma wagi oceny poprawionej i wagi oceny początkowej ze sprawdzianu

odpowiada wadze pierwotnej sprawdzianu – szczegóły dotyczące wag zawarte są w Ocenianiu Przedmiotowym z danego przedmiotu.
5. Każdy uczeń, który stracił możliwość napisania sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo napisać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
6. Uczeń, który nie przestrzega zasad uczciwości akademickiej, otrzymuje z pisemnej pracy kontrolnej ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

§ 33. Ocena zachowania:
1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy przedstawia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) skalę ocen oraz kryteria oceny zachowania.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy wystawia przewidywaną ocenę zachowania, o której uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są poinformowani poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca klasy, oceniając zachowanie ucznia, powinien uwzględnić opinię nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów oraz samoocenę danego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania za ocenę wyjściową przyjmuje się ocenę dobrą.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia ustala się, jak następuje:
1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny zachowania na ocenę bardzo dobrą oraz:

- wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- z własnej inicjatywy podnosi poziom swojej wiedzy i umiejętności, maksymalnie wykorzystując swoje zdolności
- inicjuje i/lub koordynuje pozytywne działania szkolne i pozaszkolne
- pełni funkcje na rzecz szkoły
- z sukcesami reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych i innych przedsięwzięciach pozaszkolnych
- aby otrzymać ocenę wzorową, uczeń musi spełnić przynajmniej trzy z powyższych kryteriów,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny zachowania na ocenę dobrą oraz:

- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- uczestniczy w szkolnych konkursach i projektach edukacyjnych
- rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych
- nie ma negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym
- aktywnie uczestniczy w przygotowywaniu szkolnych uroczystości
- jest koleżeński i życzliwy, chętnie pomaga innym
- okazuje innym szacunek
- aby otrzymać ocenę bardzo dobrą, uczeń musi spełnić przynajmniej cztery z powyższych kryteriów,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy
- dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw
- bierze udział w działaniach szkolnych
- dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu
- zachowuje się kulturalnie i nie używa wulgarnego słownictwa
- jest koleżeński, nie przejawia agresji w kontaktach z rówieśnikami
- szanuje cudzą własność
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych
- ocena dobra jest oceną wyjściową zachowania i aby ją otrzymać, należy spełnić wszystkie powyższe kryteria,

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- incydentalnie jest nieprzygotowany do lekcji (wymagane pomoce i materiały)
- incydentalnie nie wykonuje poleceń nauczyciela
- ma od 10% do 20% godzin nieusprawiedliwionych
- ma negatywne uwagi w dzienniku lekcyjnym,
- ale stara się
- wywiązywać z powierzonych obowiązków
- dbać o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu

- być koleżeński
- szanować cudzą własność
- zachowywać kulturalnie,

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często jest nieprzygotowany do lekcji (wymagane pomoce i materiały) i utrudnia jej prowadzenie
- nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- nie przestrzega zasad uczciwości akademickiej
- ma więcej niż 20% godzin nieusprawiedliwionych
- opuszcza wybrane lekcje
- ma liczne negatywne uwagi w dzienniku lekcyjnym
- odmawia udziału w działaniach na rzecz szkoły
- nie dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu
- nie przestrzega zasad kultury osobistej
- używa wulgarnego słownictwa
- powoduje konflikty, bywa agresywny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- w rażący sposób łamie zasady opisane w „Regulaminie Ucznia DLO EKOLA", a szczególnie stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia i / lub bezpieczeństwa swojego i innych
- nie chce korzystać z oferowanej pomocy, odmawia współpracy z wychowawcą klasy, nauczycielami, dyrekcją, psychologiem szkolnym
- nie pracuje nad sobą
- wchodzi w konflikt z prawem.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (diametralna zmiana postawy na lepsze, zadośćuczynienie i naprawienie szkód) wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może odstąpić od wystawienia oceny nagannej; najwyższą możliwą oceną powinna być wówczas ocena nieodpowiednia.

7. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić

wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

9. Jeśli uczeń po raz drugi z rzędu otrzymuje naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu go do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez ucznia szkoły.

10. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy najwyższej nie kończy szkoły.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez członków Rady Pedagogicznej dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji, pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 34.

1. Ocenianie przedmiotowe jest przedstawiane uczniom na początku roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż do 30 września

2. Ocenianie przedmiotowe nie może być sprzeczne z ocenianiem wewnątrzszkolnym.