STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W DWUJĘZYCZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM EKOLA

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), Dyrektor Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego EKOLA we Wrocławiu wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich". Dokument określa najważniejsze zasady oraz sposoby postępowania pracowników szkoły wobec osób małoletnich dla zapewnienia im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego EKOLA jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik zobowiązany jest do traktowania dziecka z szacunkiem, ochrony jego godności, poszanowania praw oraz uwzględnienia potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z wewnętrznymi przepisami szkoły oraz swoimi kompetencjami.

ROZDZIAŁ I
OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

a) **szkole** – należy przez to rozumieć Dwujęzyczne Liceum Ogólnokształcące EKOLA we Wrocławiu;

b) **pracowniku/pracownikach** – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;

c) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego EKOLA we Wrocławiu;

d) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego EKOLA we Wrocławiu;

e) **małoletnim/nieletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;

f) **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka: jego rodzica lub opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);

g) **zgodzie rodzica** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka;

h) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego powierzono bezpośrednią opiekę ucznia w szkole;

i) **uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;

j) **innej osobie** – osoba niebędąca pracownikiem szkoły ani opiekunem dziecka (np. praktykanci, osoby prowadzące warsztaty z uczniami, itp.)

k) **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby);

l) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

m) **danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;

n) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem w szkole niniejszych Standardów oraz ich aktualizację;

o) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez uczniów z Siecie teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie szkoły;

p) **krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć każde działanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony; oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie, działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna wobec dziecka** – jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się;
- **przemoc psychiczna wobec dziecka** – jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania, zaliczamy do niej m.in.: niedostępność i zaniedbanie emocjonalne, relację z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną, demoralizację;
- **przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka)** – jest to angażowanie nieletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne, np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie

w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* – strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności;

- **zaniedbywanie dziecka** – jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony;
- **przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*) – przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony innego dziecka/innych dzieci. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje m.in.: przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę).

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z dzieckiem szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: PRACOWNIK SZKOŁY – UCZEŃ

1. Pracownicy zobowiązani są znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z małoletnim ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu szkoły i innych przepisów wewnętrznych, w tym Standardów Ochrony Małoletnich. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami oraz traktowania ich z szacunkiem i uwzględnia ich godności, potrzeb i prawa do prywatności, a w szczególności:
   a) do zwracania uwagi, czy komunikat, działanie bądź czynność pracownika wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkują nierównym traktowaniem ucznia w stosunku do innych;
   b) do rozważenia czy komunikat, działanie bądź czynność pracownika wobec ucznia są odpowiednie do stopnia rozwoju ucznia i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowania komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
   c) działania i komunikaty pracownika wobec ucznia powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, a w szczególności:
   a) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
   b) niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
   c) nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez wypowiadanie wulgarnych żartów, czynienie obraźliwych uwag;
   d) niedopuszczalne jest nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji o romantycznym lub seksualnym charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów;
   e) nie wolno wobec ucznia wykorzystywać przewagi władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby);
   f) niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
   g) niedopuszczalne jest proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie szkoły.
4. Pracownicy zobowiązani są do dbałości o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia oraz nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób

nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do równego traktowania uczniów bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: UCZEŃ - UCZEŃ

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zapisanych w Statucie szkoły oraz Regulaminie ucznia praw i obowiązków uczniów, w tym zasad zachowania obowiązujących w szkole.
2. W ramach pracy wychowawczej wychowawcy omawiają na zajęciach wychowawczych zasady bezpiecznego zachowania, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Relacje rówieśnicze powinny być oparte w szczególności na szacunku, tolerancji, koleżeństwie, empatii, odpowiedzialności.
4. W relacjach między uczniami niedozwolone jest stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie, a w szczególności niedopuszczalne są:
   a) przemoc fizyczna;
   b) agresja słowna, wyśmiewanie, upokarzanie, obrażanie;
   c) niszczenie cudzej własności;
   d) wymuszenia, zastraszanie, szantaż;
   e) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i/lub w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
   f) cyberprzemoc.
5. Wychowawcy monitorują relacje rówieśnicze w przydzielonych im oddziałach i reagują odpowiednio na każdy przypadek łamania zasad właściwych relacji rówieśniczych.

6. Nauczyciele w czasie zajęć z uczniami oraz w trakcie realizacji innych zadań z udziałem małoletnich monitorują relacje rówieśnicze i reagują odpowiednio na każdy przypadek łamania zasad właściwych relacji rówieśniczych.
7. Pedagog specjalny, przy współpracy z wychowawcą, monitoruje relacje rówieśnicze uczniów z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów niepełnosprawnych i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ V
ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFOMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Interwencja to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczące krzywdzenia uczniów i prowadzenie rejestru zgłoszeń jest pedagog szkolny, a sytuacji nieobecności wyznaczonego pracownika wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik ma obowiązek zgłoszenia tej informacji osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń bądź bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji oraz sporządzenia pisemnej notatki służbowej na ten temat.
4. Uczeń może zgłosić przypadek krzywdzenia dotyczący jego samego lub innego ucznia do pedagoga szkolnego lub do wychowawcy klasy.
5. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest wychowawca klasy (we współpracy z innymi specjalistami), a w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów niepełnosprawnych, pedagog szkolny.

6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia dyrektora o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
7. Osoba odpowiedzialna za interwencję wypełnia kartę interwencji (wzór w załączniku nr 2).
8. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń dotyczących krzywdzenia małoletnich (w formie kart interwencji i notatek służbowych) przechowywana jest w szafie pedagoga szkolnego zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.
9. Dostęp do rejestru interwencji i kart interwencji posiadają dyrektor, wicedyrektor, pedagog, wychowawca klasy oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora szkoły. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły osobą prowadzącą interwencję jest wicedyrektor szkoły.
11. W przypadku gdy zgłoszone zostało krzywdzenie dziecka przez jego opiekuna, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności pedagoga/psychologa szkolnego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna też przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
12. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie dziecka ma różną formę w zależności od specyfiki sytuacji, kwalifikacji prawnej krzywdzenia:
    a) w przypadku **podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec dziecka** osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o tym dyrektora szkoły, który następnie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury;
    b) w przypadku **podejrzenia przemocy domowej** wobec dziecka (zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), szkoła rozpoczyna procedurę „Niebieskiej Karty" zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje wypełniony formularz NK-A do Zespołu Interdyscyplinarnego; w przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka –

innego członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina), można wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka;

c) w przypadku, gdy zachowanie opiekunów dziecka nie nosi znamion przemocy domowej, a **relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe** (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – bądź gdy dziecko doświadcza **zaniedbania,** osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o tym dyrektora, który następnie sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka;

d) w przypadku, gdy zgłoszono **krzywdzenie dziecka (lub podejrzenie krzywdzenia) przez pracownika będące czynem zabronionym** w rozumieniu prawa polskiego, wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującym prawem; do czasu wyjaśnienia sprawy zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi dziećmi;

e) w sytuacji, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa (pkt. V.12.a i V.12.d) dotyczy dyrektora szkoły, informowany jest wicedyrektor szkoły;

f) w przypadku podejrzenia, że **życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone,** należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Wezwania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności;

g) w sytuacji, gdy doszło do innej formy krzywdzenia małoletniego niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzywdzenie rówieśnicze związane z wyśmiewaniem, przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania (np. krzyk, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości dziecka), negatywne, nieodpowiednie komentarze ze strony pracownika szkoły i inne, podejmuje się działania w ramach **interwencji wewnętrznej**.

13. O obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów dziecka. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

14. Osoba prowadząca interwencję polegającą na zgłoszeniu krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji informuje ucznia o planowanych w związku z sytuacją krzywdzenia działaniach i formach pomocy.

15. Interwencja wewnętrznej to działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły.

16. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu w ramach interwencji wewnętrznej jest współpraca zespołowa.

17. W przypadku, gdy pracownik szkoły dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia, a następnie poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły i sporządzić notatkę służbową.

18. Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:

a) rozmowa z uczniem doświadczającym krzywdzenia – osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności prowadzenia rozmów interwencyjnych z dzieckiem przeprowadza rozmowę z dzieckiem (w odpowiednich i bezpiecznych warunkach), rozmowę z osobą, która przygotowała notatkę służbową lub innymi członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań;

b) poinformowanie o zdarzeniu wychowawcę klasy (jeżeli nie jest osobą prowadzącą interwencję) i ewentualnie innych nauczycieli/specjalistów w celu opracowania działań pomocowych dla ucznia;

c) zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy;

d) ustalenie zasad dalszego postępowania i sposobów udzielania pomocy;

e) zależnie od specyfiki sytuacji możliwe są również dodatkowe działania, takie jak: poinformowanie opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniedbań wobec dziecka, spisanie z opiekunami kontraktu, który w sposób wyraźny określi zasady współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.

19. Zarówno z przebiegu interwencji wewnętrznej, jak i interwencji polegającej na powiadomieniu odpowiednich służb i/lub instytucji zewnętrznych sporządza się kartę interwencji (wzór w załączniku nr 2).

20. W przypadku **podejrzenia krzywdzenia rówieśniczego** osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym

o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

21. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

22. Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, opracowuje się plan pomocy, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa.

23. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje się plan naprawczy celem zmiany niepożądanych zachowań. Zaleca się korzystanie z wsparcia instytucji znajdujących się w obszarze działania szkoły.

24. W trakcie rozmów z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie innego dziecka należy upewnić się, że samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

25. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

26. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.

27. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OPRACOWYWANIA PLANU WSPRACIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje indywidualny plan wsparcia.
2. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
   a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i możliwości swobodnego funkcjonowania;
   b) ofertę wsparcia możliwego na terenie szkoły (np. spotkania z psychologiem lub pedagogiem oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy z rodzicami), a także ewentualne zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskich Kart" – w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji);
   c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą oraz opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem dziecka.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemnego zgody opiekunów uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka na potrzeby dokumentacji multimedialnej działań podejmowanych przez szkołę.
2. Przedstawicielom mediów i innych podmiotów zewnętrznych (np. stowarzyszeniom, organizacjom, przedstawicielom uczelni) nie wolno utrwalać wizerunku dziecka

(filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na przetwarzanie i utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ VIII
BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z INTERNETU I OCHRONA MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
   a) pod nadzorem pracownika Szkoły na zajęciach komputerowych,
   b) bez nadzoru nauczyciela – za pomocą sieci Wi-Fi Szkoły po podaniu hasła.
3. W szkole instaluje się programy antywirusowe i zapory sieciowe zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz blokuje na komputerach materiały niedostosowane do wieku.
4. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas zajęć wychowawczych oraz zajęć informatycznych, a także indywidualnych rozmów z rodzicami i uczniami.
5. W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia cyberprzemocy i/lub przesyłania treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:
   a) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;

b) zdarzenie zarejestrować na karcie interwencji, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować, np. jeżeli jest to możliwe, zabezpieczając treść ujawnionych materiałów;
c) przygotować plan wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego;
d) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.

6. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu na terenie szkoły należy podjąć następujące działania:
a) zarejestrować i przeanalizować każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich oraz odpowiednio je udokumentować. W analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie;
b) zgłosić zdarzenie do dyrektora szkoły oraz osoby odpowiadającej za bezpieczeństwo Internetu w szkole;
c) zabezpieczyć i opisać dowody (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy, tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa, należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy;
d) prowadzić, po zdarzeniu, regularny monitoring pointerwencyjny, sprawdzając sytuację i potrzeby dzieci uczestniczących w incydencie i/lub osoby nim pokrzywdzone.

ROZDZIAŁ IX

WDRAŻANIE, REALIZACJA I MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Za przygotowanie przekazanie pracownikom informacji na temat Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie ich do stosowania Standardów odpowiada dyrektor szkoły.

2. Zadania dyrektora szkoły:

a) rozesłanie wszystkim członkom personelu dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich;

b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich pracowników ze stosowania w praktyce dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich, w szczególności:

- zasad bezpiecznych relacji,
- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- ścieżki zgłaszania ujawnionych przypadków lub podejrzeń krzywdzenia dzieci,
- konsekwencji braku stosowania obowiązków wynikających z wdrożenia dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,

c) odebranie od wszystkich pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

d) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,

e) prowadzenie dla nowych członków personelu szkoleń o tematyce wymienionej w pkt. b.

3. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich jest regularnie monitorowana.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację i monitoring Standardów jest pedagog szkolny.

5. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

6. Ocena odbywa się z wykorzystaniem ankiety stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

7. Wnioski z przeprowadzonej oceny, w tym również identyfikacja potrzeb szkoleniowych pracowników i uczniów w obszarze ochrony dzieci, są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

ROZDZIAŁ X

ZASADY I SPOSOBY UDOSTĘPNIANIA STATNDARDÓW PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Niniejszy dokument z dniem jego przyjęcia zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu szkoły, tj. w sekretariacie szkoły.
3. Uczniowie są informowani o wprowadzeniu Standardów na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki.
4. Rodzice są informowani o wprowadzeniu Standardów na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w DLO EKOLA i zobowiązanie do ich przestrzegania.
2. Karta interwencji.
3. Ankieta monitorująca Standardy.

Wrocław, …….

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, …….. (nr PESEL ……..) oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Dwujęzycznym Liceum Ogólnokształcącym EKOLA we Wrocławiu oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

……
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Dwujęzycznym Liceum Ogólnokształcącym EKOLA

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia		
Osoba zgłaszająca przypadek krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis zdarzenia)		
Opis działań podjętych przez nauczycieli/pedagoga/psychologa/innych pracowników	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Przebieg/ustalenia

Forma podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny – dane dotyczące odpowiednich instytucji, inny rodzaj interwencji)	
Wyniki interwencji: działania instytucji zewnętrznych, działania szkoły, działania rodziców	Data Działanie
Dodatkowe informacje	

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Dwujęzycznym Liceum Ogólnokształcącym EKOLA

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich" obowiązujące w Szkole?
    a) Tak, bardzo dobrze
    b) Tylko ogólne informacje
    c) Nie
2. Czy znasz zasady bezpiecznych relacji i bezpieczeństwa związanego z korzystaniem z Internetu obowiązujące w szkole?
    a) Tak, bardzo dobrze
    b) Tylko ogólne informacje
    c) Nie
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?
    a) Tak
    b) Nie
    c) Posiadam nieznaczną wiedzę w tym zakresie
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?
    a) Tak
    b) Nie
    c) Posiadam nieznaczną wiedzę w tym zakresie
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?
    a) Tak
    b) Nie
6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?

    …….
7. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?

    ……..
8. Jeśli nie – dlaczego?

    ……
9. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole?

    ……..